



CCIE Chișinău

Codul Etic și Deontologic al Camerei de Comerț Italiene din Moldova

Art. 1.

Codul deontologic este un acord instituțional voluntar, încheiat între membri și aprobat de Adunarea Generală, cu scopul de a reglementa din punct de vedere etic relațiile dintre aceștia și dintre CCIE Chișinău și interlocutorii săi.

Art. 2.

Codul deontologic trebuie să constituie un instrument normativ capabil să definească în mod definitiv conduită persoanelor fizice, certificând aderarea CCIE Chișinău și a membrilor și angajaților săi la ansamblul valorilor etice care constituie scopul CCIE Chișinău. Caracterul etic al comportamentului nu poate fi evaluat numai în termeni de respectare strictă a legii și a statutului. Acesta se bazează pe un angajament ferm de a respecta cele mai înalte standarde de conduită în toate situațiile.

Art. 3.

Reglementările prevăzute în prezentul Cod au, de asemenea, scopul de a promova, implementa și proteja, în interesul general, corectitudinea acțiunilor CCIE din Chișinău și respectul consecvent față de comunitate, stat, opinia publică și, în general, față de toți cei care, direct sau indirect, permanent sau temporar, stabilesc relații de colaborare din orice motiv sau acționează în interesul CCIE din Chișinău.

Art. 4.

Calitatea de membru al CCIE din Chișinău implică respectarea reglementărilor legale generale în vigoare și acceptarea și respectarea deplină nu numai a Statutului CCIE din Chișinău, ci și a prezentului Cod deontologic. Fiecare membru va citi și va accepta prezentul Cod, exprimându-și angajamentul de a nu împiedica în niciun fel activitatea organismelor (Adunarea Generală, Consiliul Executiv, Cenzorul) responsabile de asigurarea eficacității acestuia. În niciun caz, urmărirea intereselor CCIE din Chișinău nu poate justifica activități care intră în conflict cu legile generale și normele de aplicare în vigoare pe teritoriul Moldovei.

Art. 5.

În calitate de persoane fizice, membrii sunt responsabili din punct de vedere etic față de ei însiși și față de CCIE din Chișinău și, prin urmare, membrii se angajează:

În calitate de antreprenori

- să respecte în totalitate legea
- să se comporte corect față de angajații săi, promovând dezvoltarea profesională a acestora și protejând siguranța lor la locul de muncă
- să adopte o atitudine corectă și echitabilă față de clienți, furnizori și concurenți
- să mențină relații cu administrația publică bazate pe corectitudine și integritate
- să considere protecția mediului și prevenirea tuturor formelor de poluare un angajament constant

Ca membri

- să participe la viața asociației
- să contribuie la deciziile asociației cu integritate și autonomie deplină față de presiunile interne și externe, având ca obiectiv principal servirea intereselor întregii categorii și ale CCIE din Chișinău
- să stabilească și să mențină o relație de asociere deplină și să excludă posibilitatea relațiilor de asociere cu organizații concurente și conflictuale
- să respecte directivele pe care CCIE din Chișinău trebuie să le furnizeze cu privire la diverse chestiuni și să-și exprime în prealabil pozițiile personale în cadrul forumurilor interne de dezbatere corespunzătoare
- să informeze prompt CCIE din Chișinău cu privire la orice situație care ar putea afecta relația sa cu alți membri și/sau cu CCIE din Chișinău

Art. 6.

Codul reflectă angajamentul membrilor de a respecta legile aplicabile, dar și dorința lor de a opera în conformitate cu norme de conduită transparente și echitabile în toate aspectele activităților lor. În special, membrii recunosc responsabilitatea lor de a se asigura că resursele umane și financiare necesare sunt obținute într-un mod etic, profesional și transparent.

Art. 7.

În desfășurarea activităților lor, membrii nu trebuie să comită acțiuni care ar putea dăuna sau compromite valorile și imaginea care caracterizează CCIE din Chișinău și renumele său, nici proiectele sale, adică activitățile pe care le desfășoară pentru a-și atinge obiectivele.

Art. 8.

Membrii și organele de conducere se angajează să nu trimită contribuții către CCIE din Chișinău care, din cauza caracteristicilor politice, culturale și economice ale donatorului, ar putea compromite independența CCIE din Chișinău.

Art. 9.

Reprezentanții CCIE din Chișinău, membrii Consiliului de conducere, secretarul general și membrii Comisiei de audit se angajează să:

- să îndeplinească sarcinile într-un spirit de serviciu față de membri, CCIE din Chișinău și lumea exterioară, fără a le folosi pentru a obține avantaje directe sau indirecte
- să mențină o conduită inspirată de autonomie, integritate, loialitate și simț al responsabilității față de membri și instituții, adoptând întotdeauna o atitudine imparțială față de orice poziție politică națională și internațională
- să urmeze directivele CCIE din Chișinău, contribuind la dezbatere, dar menținând unitatea CCIE din Chișinău față de lumea exterioară
- să utilizeze în mod confidențial informațiile de care iau cunoștință în virtutea funcțiilor lor
- să trateze membrii cu aceeași demnitate, indiferent de mărimea și sectorul lor
- să mențină un comportament inspirat de autonomie și independență față de forțele politice, furnizând informații exacte pentru definirea activităților legislative și administrative
- să implice în mod eficient organele decizionale ale CCIE din Chișinău în managementul participativ, deschis la diferite solicitări
- să demisioneze din mandatul lor dacă, din motive personale, profesionale sau obiective, prezența lor continuă ar putea fi în detrimentul CCIE din Chișinău
- sau ori de câte ori există motive de incompatibilitate sau imposibilitate de continuare a participării
- își îndeplinesc mandatul în interesul CCIE din Chișinău și al membrilor săi, în conformitate cu orientările pe care membrii sunt obligați să le furnizeze
- să garanteze integritatea informațiilor financiare, în sprijinul gestionării economice corecte și precise a CCIE din Chișinău și în conformitate cu obligația de transparentă și claritate totală față

de membri, protejând totodată dreptul de acces la informații pentru orice persoană îndreptățită în conformitate cu dispozițiile legislative în vigoare

Art. 10

Relațiile cu furnizorii și partenerii:

Procesele de selecție și alegere a furnizorilor și partenerilor pentru bunuri și/sau servicii necesare pentru a asigura performanța optimă a CCIE din Chișinău trebuie să se bazeze pe urmărirea utilității maxime pentru CCIE din Chișinău și membrui săi, printr-un proces de management care garantează transparența și eficacitatea procesului de achiziție de către organismele interne și/sau externe responsabile. În acest scop, orice persoană delegată să gestioneze procesele menționate mai sus în numele și/sau pentru CCIE din Chișinău trebuie să adopte următoarea conduită în relațiile cu furnizorii și partenerii:

- Respectarea și aplicarea, acolo unde este cazul în raport cu actul individual, a reglementărilor legislative în vigoare și/sau a codurilor comerciale relevante pentru tipul de tranzacție în cauză.
- Respectarea strictă a unei proceduri care garantează că organele de conducere aleg furnizorul dintr-o listă restrânsă de cel puțin trei companii. Licitatia va fi gestionată de secretarul general, iar aprobarea câștigătorului trebuie validată de consiliul de administrație.
- Refuzarea oricărei forme de presiune și/sau cadouri de orice fel din partea furnizorilor și partenerilor, care ar putea avea ca scop derogarea de la respectarea strictă a procedurii interne menționate mai sus.
- Abținerea de la solicitarea și/sau primirea, chiar și prin intermediul unui intermedier, de bani sau alte beneficii de la furnizori și parteneri. În mod similar, trebuie luate prompt toate măsurile adecvate pentru a refuza cadourile sau alte forme de beneficii primite și/sau care urmează să fie primite de la furnizori și parteneri, notificând ulterior superiorul ierarhic și/sau Consiliul de administrație.
- Să se abțină de la încheierea de acorduri și/sau tranzacții care ar putea intra în conflict cu obiectivele urmărite de CCIE din Chișinău și/sau care ar putea beneficia doar membrii individuali în detrimentul intereselor generale ale CCIE din Chișinău.

Pentru cheltuieli care depășesc 1.000 (o mie) de euro și până la 20.000 (douăzeci de mii) de euro, comanda respectivă trebuie aprobată de președintele CCIE Chișinău, iar pentru cheltuieli care depășesc 20.000 (douăzeci de mii) de euro, trebuie obținută autorizarea Consiliului de Conducere, care decide cu majoritate simplă.

Art. 11

Prelucrarea datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul exercitării activităților camerei:

Membrii și organele de conducere ale CCIE Chișinău, în cadrul cadrului de reglementare relevant, dacă acesta există și este aplicabil, se angajează să protejeze confidențialitatea informațiilor „sensibile” (care nu sunt deja de domeniu public prin acte și/sau documente deja cunoscute de terți) referitoare la membrii lor și la societățile pe care le reprezintă, obținute ca urmare a participării lor la activități în cadrul CCIE din Chișinău și/sau în numele CCIE din Chișinău, abținându-se de la a le prezenta terților fără consimțământul explicit al părții/părților în cauză, cu excepția cazurilor în care divulgarea acestor informații este prevăzută de lege. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal trebuie efectuată în mod legal și echitabil, în limitele necesare pentru scopuri specifice, explicite și legitime. Stocarea acestor date va fi în orice caz limitată la perioade de timp care nu depășesc cele necesare pentru scopurile colectării.

Art. 12

Orice activitate sau comportament care nu este în conformitate cu conținutul prezentului Cod de etică poate duce la pierderea calității de membru și/sau a oricărei funcții instituționale deținute în cadrul organelor de conducere ale CCIE din Chișinău, pe lângă despăgubirea pentru orice daune rezultate din

astfel de nerespectări. În acest scop, membrii și angajații CCIE din Chișinău sunt invitați să raporteze prompt și în detaliu Consiliului de Administrație orice comportament care ar putea constitui o posibilă încălcare a prevederilor prezentului Cod, abținându-se de la diseminarea către terzi a informațiilor neconfirmate care ar putea afecta imaginea, interesele și reputația membrilor individuali și, în consecință, a întregului CCIE din Chișinău.

Art. 13

Gestionarea contabilă:

Organismele interne ale CCIE din Chișinău responsabile de gestionarea finanțieră a asociației se angajează, de asemenea, să promoveze transparența, fiabilitatea și acuratețea maximă a informațiilor referitoare la contabilitatea CCIE din Chișinău, acordând o atenție deosebită asigurării următoarelor aspecte:

- Fiecare operațiune și tranzacție să fie înregistrată corespunzător, autorizată, verificabilă, legitimă, coerentă cu angajamentele de cheltuieli asumate și adecvată ca valoare.
- Fiecare operațiune/cheltuială înregistrată să aibă o documentație adecvată (documente referitoare la procesul de control care a dat naștere acesteia, facturi/chitanțe care dovedesc eficacitatea și valoarea cheltuielii efectuate, orice documente care o compară cu alte oferte primite pentru a valida caracterul adecvat al valorii), astfel încât să permită eventuale activități de verificare internă ex post.

Art. 14

Fără a aduce atingere dispozițiilor statutului și regulamentului intern, profilul membrilor care intenționează să candideze pentru funcții reprezentative și/sau executive în cadrul CCIE Chișinău trebuie să fie în conformitate cu principiile cuprinse în prezentul cod, în scopul protejării imaginii și reputației întregii asociații. Nu sunt compatibile cu funcțiile condamnările penale care au devenit definitive în țara de reședință sau, cu excepția cazului în care condamnarea a fost urmată de reabilitare în conformitate cu dispozițiile în vigoare în țara în care au fost aplicate sancțiunile.

Acste motive de ineligibilitate constituie, de asemenea, motive de decădere automată chiar și după alegeri, dacă sancțiunile au fost impuse după desfășurarea alegerilor sau dacă faptele au ieșit la iveală după alegeri.

Art. 15

Procedura privind evaluarea atitudinii, comportamentului sau activității este realizată de Consiliul de administrație. Consiliul de administrație decide cu privire la posibila încetare a calității de membru prin votul majorității celor cu drept de vot.

Art. 16

Pentru orice aspect care nu este indicat în mod expres în prezentul document, Adunarea Generală a Membrilor CCIE din Chișinău indică, împreună cu hotărârea de aprobat a Codului de etică și conduită profesională, că CCIE din Chișinău va funcționa în viitor în deplină conformitate cu „Liniile directoare privind conduită profesională pentru activitățile camerei” din iunie 2025, atașate la prezentul document.

**Citit, discutat și aprobat
de Adunarea Generală a Membrilor CCIE din Chișinău
La data de: 01.12.2025**

Linee guida di indirizzo deontologico per l'attività camerale

Giugno 2025

Premessa: mission e identity delle CCIE

La missione di una Camera di Commercio Italiana all’Estero (CCIE) è di favorire lo sviluppo delle relazioni economico-commerciali tra l’Italia ed il paese-sede, fornendo a imprese e istituzioni consulenza qualificata e connessioni strategiche con un approccio personalizzato e aziendalestico, assicurando una presenza costante e continuativa sul campo (anche, laddove possibile, per le attività di lobby locale) attraverso il radicamento dei propri associati e del proprio personale nel territorio in cui operano. Le CCIE collaborano, altresì, con le istituzioni italiane per pianificare ed eseguire attività di promozione e sviluppo commerciale all'estero, creando un ecosistema capace di facilitare gli scambi di beni, servizi, tecnologie, know-how e capitali. Attraverso eventi settoriali, networking con partner qualificati e analisi avanzate di mercato, promuovono un ambiente collaborativo che rafforza la credibilità del marchio camerale e favorisce il successo a lungo termine delle imprese.

La Camera di Commercio italiana all'estero si configura, pertanto, come una partnership associativa tra imprese che collaborano per la crescita e per la valorizzazione delle comunità d'affari all'estero, promuovendo l'Italia nel mondo. Funziona come promotore delle aziende italiane operanti all'estero e di quelle estere interessate al mercato italiano, rappresentando parte integrante del Sistema Italia. La Camera contribuisce altresì a costruire comunità legate all’Italia, capaci di attrarre operatori, turisti e investitori in e dal paese in cui opera, creando un ambiente favorevole allo sviluppo. Con una gestione autonoma, finanziata principalmente dal mercato, e guidata da Consigli di amministrazione costituiti prevalentemente da leader imprenditoriali del settore privato, la Camera condivide l’obiettivo di promuovere una prosperità sostenibile per tutte le parti coinvolte.

La CCIE agisce in ottemperanza sia delle leggi e delle disposizioni regolamentari in vigore nel paese in cui opera, sia (godendo le CCIE del contributo pubblico dello Stato italiano) dei principi generali dettati dalla normativa vigente in Italia (qualora non incompatibili con la normativa del paese), nonché nell’osservanza di norme di democrazia sostanziale, equità e di trasparente gestione.

Nello svolgimento della sua attività, la CCIE esige dai suoi organi rappresentativi e direttivi, nonché dai suoi associati, comportamenti improntati a principi di responsabilità etica e sociale finalizzati al coinvolgimento attivo dei soci, garantendo la massima trasparenza e il periodico rinnovamento degli organi eletti, nonché correttezza commerciale sia all’interno della rete camerale, sia verso i terzi.

Inoltre, ogni CCIE, nella sua qualità di socio, è tenuta a rispettare le regole statutarie e regolamentari sulle quali si regge l’Associazione Assocamerestero.

1) Norme generali di condotta

Le CCIE, attraverso i componenti del Consiglio di amministrazione e il Segretario Generale, si impegnano a:

- assumere comportamenti corretti e rispettare gli standards di integrità, onestà e trasparenza sia all'interno dell'organizzazione camerale, sia nei rapporti con l'esterno;
- trattare i dati personali e le informazioni riservate in ottemperanza alla legislazione sulla *privacy* esistente nel paese di insediamento. In assenza di una legislazione locale, si assume a riferimento quella dell'Unione europea;
- non violare direttamente o indirettamente, in alcuna circostanza, le leggi internazionali di embargo, di controllo e di contingentamento esistenti sui flussi commerciali (sia in entrata, sia in uscita);
- rispettare le norme sulla concorrenza e sul conflitto di interessi, nonché prevenire il rischio di riciclaggio di denaro o di finanziamento alla criminalità e al terrorismo, anche attraverso l'adozione di specifiche procedure come, ad esempio, le procedure KYC (*Know Your Customer*) o altri adempimenti normativi dettati dalle direttive europee;
- non svolgere attività che possano configurarsi come illecito amministrativo o penale, sia per la legislazione del paese-sede che per quella italiana.

Con riferimento al primo punto, il Presidente, il Segretario Generale e tutto il Consiglio di amministrazione devono assicurarsi che i membri del Consiglio di amministrazione, i dipendenti e i collaboratori tutti della CCIE non operino in conflitto di interessi nello svolgimento delle loro funzioni, come più avanti specificato. Qualora si presenti una situazione di potenziale conflitto di interessi, il Consiglio di amministrazione della CCIE è obbligato ad adottare immediatamente tutte le misure necessarie a evitare i rischi generati dal conflitto di interessi. I conflitti di interesse e le regole approvate dal Consiglio di amministrazione camerale per un'efficace gestione di tali conflitti devono essere comunicati ad Assocamerestero e devono essere documentati in uno specifico registro presso la CCIE, che verrà immediatamente aggiornato ognqualvolta ci siano delle modifiche da riportare.

A tal riguardo, le CCIE devono comunque prevedere – possibilmente già in fase di raccolta delle candidature per le diverse cariche associative – la compilazione di un questionario di autodichiarazione simile, ad esempio, a quello per il controllo AML (*Anti Money Laundering*) e CFT (*Combatting the Financing of Terrorism*), in primo luogo per quanto riguarda eventuali carichi pendenti. Questo al fine di impedire l'accesso alle più alte cariche associative (Presidente, Vicepresidente, amministratore e tesoriere), nonché a quella di Segretario Generale, da parte di soggetti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato per un reato doloso o per un reato colposo connesso con l'attività imprenditoriale, commerciale o pubblica, escludendo quindi problematiche non gravi (quali, ad esempio, eccessi di velocità o sanzioni pecuniarie irrisorie o simili) e/o attinenti alla sfera personale, nel pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede e buona condotta. Ne consegue che ciascuna CCIE dovrà impegnarsi affinché un soggetto che ricopra tali cariche negli organi e sia stato condannato per un reato (diverso da un reato minore) decada immediatamente e automaticamente. Tali questionari di autodichiarazione - da somministrare, tenuto conto della legislazione sulla *privacy* esistente nel paese-sede della CCIE, a tutte le figure in carica di Presidente, Vicepresidente, amministratore e tesoriere - dovranno essere portati a conoscenza di Assocamerestero, nella persona del suo Presidente e del suo Segretario Generale, affinché possa eventualmente attivare la procedura di cui all'art. 13 dello Statuto e del Regolamento applicativo.

Qualora venga avviato o si presenti il rischio di un qualsiasi procedimento penale (diverso da reati minori) nei confronti di una delle cariche associative sopra menzionate, il soggetto interessato è tenuto a informare prontamente il Consiglio camerale, il quale deve valutare la rilevanza del procedimento penale e, acquisito il parere vincolante del Collegio dei Presidenti dell'Area di appartenenza, decidere se sospendere tale soggetto fino a quando non sia condannato o assolto, o la carica venga abbandonata. La persona che è oggetto di tali procedimenti penali avviati o a rischio dovrà, comunque, fornire aggiornamenti regolari sullo stato di avanzamento e sulla natura di tali procedimenti. Ciascuna CCIE potrà in ogni caso valutare la necessità di introdurre misure meno garantiste e più severe nello specifico ambito di applicazione, ad esempio richiedendo un certificato penale - nel paese di residenza e/o in Italia - ai soggetti detentori delle cariche sopra menzionate.

È, altresì, auspicabile che:

- ❶ la CCIE coinvolga il Collegio dei Probiviri (o, se lo Statuto non lo preveda, istituiscia una Commissione ad-hoc) per la valutazione della rispondenza di tali criteri alle regole vigenti nel Paese di appartenenza;
- ❷ il Collegio dei Presidenti di ciascuna Area valuti l'impatto reputazionale sul network camerale di comportamenti ed eventi contrari alle norme generali di condotta sopra indicate, invitando il Consiglio della CCIE eventualmente interessata ad adottare le dovute misure di contrasto.

Ogni CCIE si impegna, comunque, a prestare la massima attenzione nei confronti dei propri amministratori e, auspicabilmente, dei propri soci (con particolare riguardo alle CCIE il cui Collegio dei Sindaci o dei Revisori sia composto da membri eletti tra gli stessi associati) che non godano, in Italia o nel proprio paese-sede, di una buona reputazione, così da evitare problematiche non solo per la Camera stessa ma anche per l'intera rete delle CCIE, eventualmente anche coinvolgendo – laddove possibile - le autorità diplomatiche italiane in loco.

È, inoltre, possibile che le CCIE richiedano ai nuovi soci la presentazione di referenze da parte di altri soci (soprattutto nel caso di soci operanti nel paese-sede della CCIE) oppure, nel caso di soci italiani, della CCIAA competente per territorio. Non sarà possibile iscrivere come soci, con diritto di voto, alla medesima CCIE più di dieci unità produttive o commerciali appartenenti allo stesso gruppo d'impresa o facenti capo allo stesso soggetto giuridico, ovvero tre soggetti con legami personali stretti (coniugi, figli, genitori, fratelli e altri parenti fino al secondo grado) fra loro. In entrambi i casi, tali soci non potranno comunque rappresentare più del 10% dei soci con diritto di voto. Inoltre, nel Consiglio di Amministrazione di una stessa CCIE non potranno sedere più di un rappresentante o dipendente della stessa impresa o di unità produttive o commerciali appartenenti allo stesso gruppo d'impresa, inteso nella sua massima estensione, o facenti capo allo stesso soggetto giuridico.

Si ribadisce, inoltre, che i membri del board (in particolare, il Presidente e il Vicepresidente), il tesoriere e il Segretario Generale della CCIE non possono ricoprire cariche politiche in Italia o all'estero, né assumere posizioni pubbliche tali da portare a credere che la propria opinione corrisponda a quella della Camera. Qualora una di tali figure decidesse di presentarsi candidato a cariche elettive politiche, è fatto obbligo di autosospendersi dall'incarico fino alle elezioni e,

comunque, di rassegnare immediatamente le dimissioni qualora risultasse eletto. Sarà comunque anche in questo caso il Consiglio camerale - tenuto conto del parere vincolante del Collegio dei Presidenti dell'Area di appartenenza - a decidere quali siano le cariche politiche – nel paese di residenza o in Italia - interessate da tale misura.

Non da ultimo, si stabilisce che:

- ➊ le operazioni e le iniziative camerali “in presenza” dovranno essere mantenute entro i confini territoriali di responsabilità di ciascuna CCIE (intendendo come tali le regioni/suddivisioni amministrative facenti capo a città in cui le CCIE dispongano di una propria stabile organizzazione, con proprio ufficio - di proprietà o in affitto - e personale dipendente) o, in alternativa, essere svolte in forma congiunta tra le CCIE interessate, a meno di specifici accordi bilaterali fra le Camere coinvolte (qualora la CCIE competente per territorio non sia in grado o non sia interessata a partecipare all'iniziativa stessa) e fatta salva la possibilità di collaborare con l'Ambasciata di riferimento e di reclutare soci anche al di fuori di tali confini;
- ➋ nel caso di CCIE operanti nello stesso paese, è fatto obbligo di chiarire l'area (o le aree) territoriali di responsabilità di ciascuna CCIE, mediante l'inclusione di un riferimento chiaro nel nome della Camera stessa o nello Statuto, oppure attraverso specifici accordi formali tra le CCIE di cui dovrà esser data evidenza a tutti i possibili interessati.

Assocameresterio condanna in maniera ferma e chiara le “invasioni territoriali” di una CCIE nella giurisdizione di un'altra, favorendo l'applicazione di opportune sanzioni per le CCIE che trasgrediscono i regolamenti, secondo quanto previsto all'art. 13 dello Statuto.

2) Rapporti interni

Le CCIE nel loro insieme – organi rappresentativi, organi dirigenti, personale dei diversi livelli – si impegnano a:

- ➊ mantenere un ambiente di lavoro decoroso, nel rispetto della dignità della persona e nell'osservanza delle leggi in vigore;
- ➋ utilizzare i beni della CCIE in modo scrupoloso e tale da proteggerne il valore;
- ➌ favorire la parità di genere nell'accesso alle diverse cariche e alle diverse posizioni nell'ambito dell'associazione;
- ➍ offrire eguali opportunità di avanzamento professionale a tutti i dipendenti (pari opportunità);
- ➎ considerare inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi a religione, razza, sesso e altre caratteristiche personali e fisiche che violino la dignità della persona;
- ➏ evitare il verificarsi di episodi di reiterata e intenzionale prevaricazione, intimidazione, vessazione o violenza psicologica sul posto di lavoro (*mobbing*).

Inoltre, va tenuto conto che le cariche di Presidente, Vicepresidente (ove sia presente) e di Segretario Generale sono incompatibili con altre cariche in enti e società (come definite al punto 4 del presente documento) che possano influenzare e compromettere l'imparzialità e l'efficacia delle decisioni relative alle attività della CCIE. Tali incompatibilità vanno in ogni caso verificate e segnalate, al fine di impedirle. Inoltre, le CCIE sono obbligate a:

- far sì che il Segretario Generale assolva i compiti connessi al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal “Profilo del Segretario Generale delle Camere di Commercio Italiane all'Ester” approvato il 10 luglio 2009 dalla Conferenza dei Servizi del Ministero dello Sviluppo Economico;
- far sì che la stessa persona fisica non ricopra doppi incarichi (ad esempio, Presidente/Vicepresidente e tesoriere) nella stessa CCIE se non per circostanze eccezionali, in modo temporaneo e transitorio, in attesa del ripristino della normalità (nomina del nuovo titolare dell'incarico). Il Segretario Generale non può comunque ricoprire la carica di Presidente, Vicepresidente o tesoriere nella stessa CCIE o in una CCIE diversa da quella alla quale è legato da un rapporto di lavoro.

3) Rapporti con l'esterno

La CCIE, i suoi dipendenti, gli organi rappresentativi e direttivi sono tenuti ad agire, nei rapporti con i soggetti terzi, secondo principi di buona fede, lealtà, correttezza, responsabilità e trasparenza. In particolare, si impegnano a:

- tenere comportamenti coerenti con le finalità di una CCIE;
- svolgere attività di lobbying (ove consentita) con le istituzioni pubbliche, sia in Italia che nel paese-sede, attraverso gli organi statutariamente responsabili a svolgere queste mansioni (in genere Presidente e/o Segretario Generale) e nel rigoroso rispetto delle leggi vigenti;
- non consentire lo svolgimento, all'interno della sede camerale, di qualsiasi attività che possa collegarsi, direttamente o indirettamente, a scopi politici e/o di tipo partitico, né prevederne la sponsorizzazione o la promozione. In caso di organizzazione di eventi camerale che prevedano la presenza di relatori ospiti riconducibili a un partito politico, la CCIE si impegna a garantire la par condicio;
- selezionare i fornitori di servizi in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi, tenuto anche conto di quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente nel paese-sede per acquisti e appalti;
- mantenere rapporti con i “media” e le istituzioni pubbliche di regola solo attraverso i consiglieri/funzionari (in genere, Presidente e Segretario Generale) delegati ai rapporti con i mezzi di informazione e all'utilizzo dei social media. Si raccomanda, comunque, che ogni membro del Consiglio camerale, anche nelle esternazioni personali, usi sobrietà e pacatezza nelle proprie osservazioni, le quali devono essere sempre tese alla ricerca della coesione tra i membri della Camera e gli altri attori del Sistema Italia;

- non divulgare le informazioni e documentazioni acquisite in sede camerale;
- aderire, in quanto parte del network delle CCIE, al principio di solidarietà e collaborazione con le altre CCIE, nel rispetto di quanto riportato tra le “Norme generali di condotta”.

4) Incompatibilità di carica e gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti e membri del Consiglio di amministrazione delle CCIE o di Assocamerestero che identificano una potenziale incompatibilità dei ruoli, nonché, così come di seguito indicato, un conflitto di interessi mal gestito o non gestito affatto, sono tenuti a segnalarla immediatamente al Consiglio di amministrazione della rispettiva CCIE e al Presidente e Segretario Generale di Assocamerestero, che hanno l’obbligo di intervenire tempestivamente per eliminare la situazione di incompatibilità.

L’incompatibilità si manifesta quando il Presidente, il Vicepresidente, ove sia presente, o il Segretario ricoprono il ruolo di azionista (diretto o indiretto), Presidente, Amministratore Delegato o dipendente di un’azienda privata o pubblica che svolge servizi in concorrenza diretta alla CCIE o svolga servizi per la CCIE. Tale incompatibilità non si estende agli altri membri del Consiglio di amministrazione, nonché ai dipendenti o collaboratori della CCIE; in questi casi, tuttavia, costituisce una situazione di potenziale conflitto di interessi che deve comunque essere dichiarata e gestita in modo efficace, eliminando i rischi legati a tale conflitto.

Il conflitto di interessi si manifesta quando un membro nel Consiglio di amministrazione, un dipendente o collaboratore della CCIE, nel prendere decisioni per conto della CCIE, è esposto al rischio di avere interessi personali (finanziari, economici o legami personali) che potrebbero influenzare la sua imparzialità e portarlo ad assumere decisioni che non siano a favore della CCIE.

Ad esempio, risulta in potenziale conflitto di interessi un dipendente, collaboratore o membro del Consiglio di amministrazione della CCIE che ricopre ruoli (membro del CdA, dipendente, consulente o collaboratore) o è azionista (diretto o indiretto) o ha legami personali stretti (coniugi, figli, genitori, fratelli e altri parenti fino al secondo grado) con persone che hanno un ruolo rilevante in un’azienda che offre servizi in diretta concorrenza con la CCIE o che offre servizi alla CCIE stessa, in quanto potrebbe essere influenzato nelle decisioni prese, sfavorendo di conseguenza la CCIE. Un esempio di gestione di tale conflitto di interessi è identificabile quando il dipendente, collaboratore o membro del Consiglio di amministrazione della CCIE non è coinvolto nelle decisioni di selezione o gestione del fornitore o non ha accesso a informazioni sensibili su attività della CCIE che sono in concorrenza con l’azienda in cui ricopre incarichi (in quanto membro del Consiglio di amministrazione, dipendente, collaboratore o consulente) o è azionista (diretto o indiretto) o ha legami personali stretti con persone che hanno ruoli rilevanti.

5) Gestione delle controversie

In caso di controversie in merito all'interpretazione e all'applicazione delle presenti linee guida di indirizzo deontologico e di quanto ne consegue, verrà tentata preliminarmente la composizione amichevole da parte di Assocamerestero. Qualora quest'ultima non fosse raggiunta, si procederà – secondo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto di Assocamerestero – all'applicazione di un meccanismo sanzionatorio che – tenuto conto del ruolo del Collegio dei Probiviri nel dirimere controversie generate da comportamenti in evidente contrasto con le finalità di Assocamerestero – possa facilitare il rispetto delle regole sopra esposte.

Rimandando a una specifica valutazione delle fattispecie concrete di violazione al presente Codice e tenuto conto del conseguente parere del Collegio dei Probiviri (nonché, laddove necessario, acquisito anche il parere del Collegio dei Presidenti dell'Area coinvolta), è possibile in via preliminare individuare almeno tre tipologie di soluzioni sanzionatorie:

- ⌚ la prima - facente riferimento alle norme di condotta verso l'interno e verso l'esterno (ossia qualsiasi comportamento contrastante con le finalità dell'Associazione, inclusa la “invasione territoriale” di una CCIE nella giurisdizione di un'altra) - prevede un procedimento sospensivo dall'Associazione per un periodo che può andare da sei mesi a due anni;
- ⌚ la seconda – facente invece riferimento a illeciti amministrativi o penali, sia per la legislazione del paese-sede che per quella italiana, in capo a rappresentanti della CCIE (nello specifico, (Presidente, Vicepresidente, tesoriere, altri membri del board e Segretario Generale) – prevede, in assenza di auto-sospensione o di dimissioni immediate del soggetto interessato, un'azione disciplinare comminata alla CCIE, ovvero la sospensione dall'Associazione per un periodo che può andare da tre mesi a un anno;
- ⌚ la terza - relativa a una manifesta incompatibilità di carica per le figure del Presidente, del Vicepresidente (ove sia presente) e del Segretario Generale, nonché a conflitti di interesse mal gestiti o per nulla gestiti - prevede di comminare un'azione disciplinare nei confronti della CCIE, consistente nella sospensione dall'Associazione fino al momento in cui le eventuali incompatibilità risulteranno eliminate o il conflitto di interessi risulterà gestito in maniera soddisfacente, per un periodo comunque pari ad almeno 3 mesi.

Al termine dei summenzionati periodi di sospensione, verificata l'eventuale sussistenza dell'infrazione, il Consiglio Generale di Assocamerestero potrà decidere, secondo quanto previsto dallo Statuto, la decadenza da socio e/o la richiesta di avvio della procedura per la revoca del riconoscimento.

Il Presidente e il Segretario Generale di ogni CCIE provvederanno a far firmare il presente documento per presa visione da parte di tutti i membri del Consiglio camerale e a portarlo all'attenzione dei dipendenti e dei soci della CCIE nel modo che riterranno più opportuno, informandone poi Assocamerestero (nella persona del Presidente e del Segretario Generale).